

# Domanda di accesso a documenti ufficiali

Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)

Domanda da inviare all'autorità che ha redatto i documenti o che li ha ricevuti quale destinataria principale da parte di soggetti non sottoposti alla LIT. L'autorità deve prendere posizione entro 15 giorni (prorogabili informando il richiedente).

## 1. autorità responsabile

Nome .....

Indirizzo ..... NPA e Luogo .....

## 2. richiedente

Cognome e nome ..... Data di nascita .....

Persona giuridica .....

Indirizzo ..... NPA e Luogo .....

Telefono / email / fax .....

### Indirizzo di consegna dei documenti (se necessario)

Nominativo .....

Indirizzo ..... NPA e Luogo .....

In caso di presenza di dati personali nei documenti richiesti, l'autorità deve consultare le persone interessate. Autorizzo la comunicazione a queste ultime della mia identità.

sì

no

## 3. documenti ufficiali richiesti

Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento (ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti ecc.).

## 4. modalità di consultazione dei documenti

sul posto .....

spedirli in copia:

all'indirizzo del richiedente .....

via email .....

all'indirizzo di consegna .....

via fax .....

La consultazione è gratuita. Viene riscosso un emolumento, secondo l'apposita tariffa, se sono effettuate delle riproduzioni o se l'esame della domanda e la preparazione dei documenti eccedono la mezz'ora di tempo.

Luogo e data .....

Firma del richiedente o  
del rappresentante legale .....